

INSTRUÇÕES DE REGATA PARA EVENTOS OFICIAIS DA FEVESP 2020

REGATAS DE RANKING, CAMPEONATOS PAULISTA, SEMANA DE VELA DE SÃO PAULO

1. REGRAS

- 1.1 As regatas serão regidas pelas regras, tais como definidas nas Regras de Regata à Vela (RRV) da World Sailing (WS) 2017-2020, nestas Instruções de Regata e nas regras das classes. Em virtude da alternativa de se realizar protestos e audiências virtuais por conta dos protocolos de isolamento social durante a pandemia, os termos “secretaria da regata” (62.2, 63.1, Apêndice M1), “secretaria” (regra 61.3), “secretaria do campeonato” (Apêndice S2, S13.1) devem ser entendidos neste contexto como os Grupos de Wapp “FEVESP Quadro de Avisos”, “Quadro de Avisos do Clube ou do Evento”, “CP do Clube ou Evento” ou “CP FEVESP”.
- 1.2 O canal institucional de comunicação da FEVESP com os competidores é o aplicativo para dispositivos móveis APVela.
- 1.3 Os canais oficiais de comunicação da FEVESP com os clubes, coordenadores das classes e participantes são os aplicativos APVela e WhatsApp no grupo “FEVESP Quadro de Avisos”.
- 1.4 Todos os competidores devem estar regularmente filiados à FEVESP no ano de 2020. A filiação deverá ser realizada por meio do APVela selecionando “FILIE-SE” no menu.
 - 1.4.1 Competidores originários de outros estados devem comprovar sua filiação na respectiva federação do seu estado no ano de 2020.
- 1.5 Para toda regata ou série, deverá ser realizada inscrição no APVela em “INSCRIÇÕES DE REGATA”, até às 22h00min da véspera da primeira regata da série na qual irá competir.
 - 1.5.1 Para os competidores filiados à FEVESP, não será cobrada nenhuma taxa de inscrição nas REGATAS DE RANKING. Nos CAMPEONATOS PAULISTA e SEMANA DE VELA DE SP poderá haver cobrança de taxas complementares a critério e gestão da classe e/ou do clube organizador.
 - 1.5.2 As inscrições realizadas no APVela são sujeitas à verificação de FEVESP ID, comprovação de filiação em outras federações, elegibilidades, pagamento de taxas (se houver), e demais informações e dados obrigatórios.
- 1.6 Barcos não inscritos ou com competidores não filiados, não deverão estar na área de regata, evitando atrapalhar os barcos regulares em disputa, sob pena de serem penalizados pelo Tribunal de Justiça Desportiva (TJD) da FEVESP.
- 1.7 Somente será dada largada para as classes que tiverem um mínimo de 3 (três) barcos inscritos e que estejam na área de regatas. Classes com até 5 (cinco) inscrições poderão ter a largada em conjunto com outra(s) classe(s) conforme sinalização exposta pela Comissão de Regatas (CR).

1.8 Não haverá Recon em terra; a CR estará na área de regatas no horário previsto para a primeira regata do dia com qualquer regime de ventos e iniciará os procedimentos de largada tão logo as condições de vento permitam e com qualquer número de barcos na área de regatas igual ou superior ao disposto no item 1.7. Exceção para as séries nas quais os barcos sejam obrigados a permanecerem no clube sede do evento, quando então poderá haver Recon em terra.

2. AVISOS AOS COMPETIDORES

2.1 Avisos aos competidores serão publicados no quadro oficial de avisos do clube sede da etapa que está sendo disputada e nos grupos WApp “FEVESP Quadro de Avisos” ou “Quadro de Avisos do Clube ou Evento” quando aplicável.

2.2 Quando um sinal visual é exposto sobre uma bandeira de classe, o sinal se aplica somente àquela(s) flotilha(s). Isto modifica o preâmbulo de Sinalização de Regata das RRV.

3. ALTERAÇÕES NAS INSTRUÇÕES DE REGATA

3.1 Qualquer alteração nas Instruções de Regata (IR) será publicada no quadro oficial de avisos do clube sede e no grupo “FEVESP Quadro de Avisos” do WhatsApp até 120 (cento e vinte) minutos antes do horário previsto para o início da sinalização de partida da primeira regata do dia em que entrará em vigor, exceto alteração no programa de regatas, que será publicada até o término do prazo de entrega de protestos do dia anterior ao dia em que terá efeito.

4. FORMATO DA COMPETIÇÃO

4.1 À cada etapa do Ranking, será disputada no mínimo 1 (uma) regata e no máximo 6 (seis). Não poderão ser corridas mais do que 3 (três) regatas por dia.

5. PROGRAMAÇÃO

5.1 Todas as regatas estão programadas para iniciar seus procedimentos de largada às 13h00min.

6. ÁREA DE REGATAS E PERCURSOS

6.1 As regatas serão realizadas nas raias programadas conforme estabelecido no calendário oficial da FEVESP disponível para consulta no APVela. Os diagramas do anexo “A” apresentam a localização aproximada das raias da Represa de Guarapiranga / SP.

6.2 Os percursos serão informados no quadro da CR ou sinalizados por meio de bandeiras:

- BS4 – Barla Sota 4 (quatro) pernas – Galhardete 4 (quatro)
- BS5 – Barla Sota 5 (cinco) pernas – Galhardete 5 (cinco)
- BS6 – Barla Sota 6 (seis) pernas – Galhardete 6 (seis)
- T1 – Percurso trapezoidal da classe Optimist – Bandeira T (Tango)

- T2 – Percurso trapezoidal da classe Optimist, com dois conta ventos e dois popas – Bandeira T (Tango) sobre Galhardete 2 (dois)

7. MARCAS

7.1 As marcas de percurso serão boias infláveis.

7.2 Marcas de alteração serão boias infláveis de cores diferentes das originais, ou com faixa preta, ou de formato diferente.

8. PARTIDA

8.1 O procedimento de partida para todas as classes será conforme segue:

- Com menos que 10 (dez) barcos na área de largada, Bandeira PAPA;
- Com 10 (dez) barcos ou mais, a CR poderá usar a Bandeira UNIFORM;
- Após tentativa frustrada de largada com Bandeira UNIFORM, sempre será utilizada a Bandeira PRETA.

8.2 A ordem de largada das classes deverá estar em um quadro na CR antes do início da sinalização de largada da primeira classe.

8.3 A linha de partida será entre um mastro com uma Bandeira LARANJA no barco de sinalização da CR a boreste da linha e uma boia inflável na extremidade de bombordo da linha.

8.4 Um barco que parta depois de decorridos mais de 4 (quatro) minutos de seu sinal de partida será considerado DNS. Isso altera as RRV A4 e A5.

8.5 Para alertar aos competidores de que uma regata irá começar brevemente, a Bandeira LARANJA poderá ser içada com um sinal sonoro no mastro da embarcação principal da CR por pelo menos 5 (cinco) minutos antes do sinal de atenção da primeira classe a partir.

8.6 Os barcos para as quais o sinal de atenção ainda não foi dado, devem deixar livre a área de largada durante a sequência de largada para outras classes.

8.7 Os barcos da CR poderão utilizar o motor durante todo o procedimento de largada para manter sua posição no alinhamento.

9. MUDANÇA DA PRÓXIMA PERNA DO PERCURSO

9.1 Para mudar a posição da marca da próxima perna de percurso, a CR poderá fundear uma nova marca (ou mover a linha de chegada ou o gate) e remover a marca original tão logo quanto possível. Quando, em uma subsequente mudança de percurso, uma nova marca é substituída, a marca original poderá ser utilizada.

10. CHEGADA

- 10.1 A linha de chegada será entre um mastro com uma Bandeira LARANJA e uma Bandeira AZUL no barco da CR e uma boia nas proximidades.
- 10.2 Caso haja uma Bandeira DELTA exposta na linha de chegada, a CR terá intenção em realizar nova regata na sequência.
- 10.3 Nas chegadas, será emitido sinal sonoro SOMENTE PARA O PRIMEIRO COLOCADO de cada flotilha, para os demais sendo apenas anotada sua chegada.
- 10.4 Os barcos da CR poderão utilizar o motor durante todo o procedimento de chegada para manter sua posição no alinhamento.

11. LIMITES DE TEMPO

- 11.1 O limite de tempo para primeiro barco de cada classe contornar a primeira marca será de 30 (trinta) minutos. Se nenhum barco passou pela marca 1 (um) no seu tempo limite, a regata será anulada.
- 11.2 O limite de tempo para o primeiro colocado de cada flotilha completar o percurso será de 90 (noventa) minutos. O tempo objetivo (duração prevista da regata) será de 45 (quarenta e cinco) minutos. Uma falha em alcançar o tempo objetivo não será motivo para pedidos de reparação. Isso altera a RRV 62.1 (a).
- 11.3 Serão considerados DNF os barcos que não chegarem no prazo de 20 (vinte) minutos após a chegada do primeiro colocado de cada classe. Isso altera as RRV 35 e A4.

12. PROTESTOS E PEDIDOS DE REPARAÇÃO

- 12.1 Formulários estarão disponíveis no APVela e no grupo “FEVESP Quadro de Avisos” e os protestos devem ser enviados para o clube sede por meio do grupo Wapp específico “CP+nome do clube ou do evento” ou “CP FEVESP”, indicado nas IR, até 90 (noventa) minutos após a chegada do último barco da última classe a terminar a última regata do dia ou a CR sinalizar que não haverá mais regatas no dia, o que ocorrer por último.
- 12.2 O mesmo prazo do item 12.1 se aplica a protestos da CR ou CP sobre incidentes observados na área de regatas, e para pedidos de reparação. Isso altera as RRV 61.3 e 62.2.
- 12.3 Os protestos poderão ser julgados à distância via aplicativo ZOOM ou em local designado pelo clube sede. A data e a hora das audiências serão publicadas pelo clube sede de cada etapa no grupo Wapp “Quadro de Avisos+nome do clube ou do evento” e no grupo “FEVESP Quadro de Avisos”.
- 12.4 Para protestos e audiências online ver Anexo B “ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS NÃO PRESENCIAIS PARA JULGAMENTO DE PROTESTOS E/OU PEDIDOS DE REPARAÇÃO”.

13. PONTUAÇÃO

13.1 É requerido que 5 (cinco) regatas sejam completadas para constituir a série anual do Ranking de cada classe, que terá os seguintes descartes:

- (a) Quando 7 (sete) regatas forem completadas a pontuação do barco na série será a soma de suas pontuações excluindo uma regata;
- (b) Quando de 8 (oito) a 11 (onze) regatas forem completadas a pontuação do barco na série será a soma de suas pontuações em cada regata, excluindo-se seu pior resultado;
- (c) Quando 12 (doze) ou mais regatas forem completadas a pontuação do barco na série será a soma de suas pontuações em cada regata, excluindo-se seus dois piores resultados.

13.2 As súmulas oficiais de regata, provisórias e finais, serão elaboradas pela FEVESP com base nas Planilhas de Água enviadas pela CR por meio do WhatsApp no grupo CR/CP/FEVESP/SP/TÉCNICA, e serão publicadas no APVela e no grupo “FEVESP Quadro de Avisos” do WhatsApp.

13.3 Para informar a ordem de chegada aos competidores, a CR publicará a planilha de água no quadro oficial de avisos da sede do evento e nos grupos Wapp “FEVESP Quadro de Avisos” e “Quadro de Avisos do clube ou evento” se aplicável.

14. SEGURANÇA

14.1 Nas regatas da vela jovem, sempre que estiver na água, o competidor deverá usar equipamento de flutuação pessoal. Uma roupa de borracha ou impermeável não é considerado um equipamento de flutuação pessoal. Se o equipamento de flutuação pessoal é de um tipo de inflar, sempre que estiver na água este deve estar totalmente inflado. Isso altera a RRV 40. Este item não pode ser objeto de protesto entre barcos.

15. PREMIAÇÃO

15.1 A premiação será proporcional ao número de inscrições por classe/categoria:

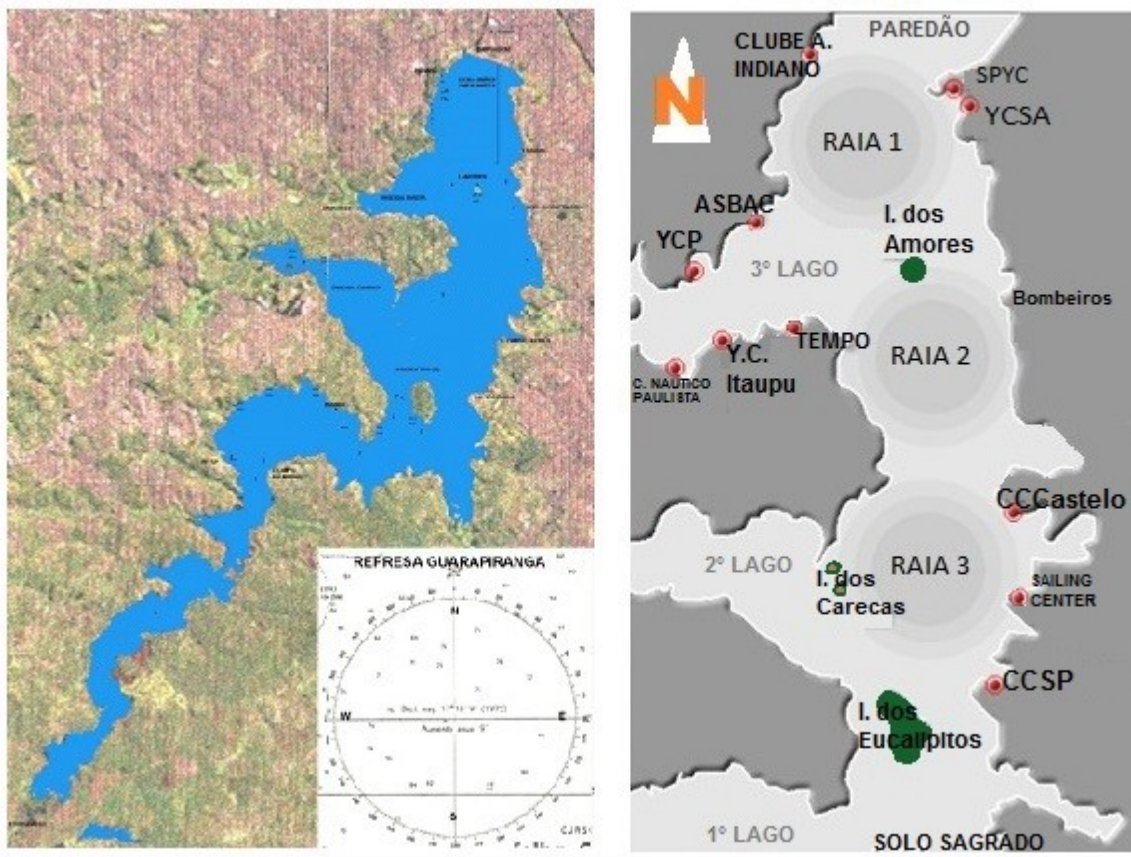
- de 3 (três) a 4 (quatro) barcos regularmente inscritos – 1º colocado;
- de 5 (cinco) a 6 (seis) barcos regularmente inscritos – 1º e 2º colocados;
- 7 (sete) ou mais barcos regularmente inscritos – 1º ao 3º colocados.

16. ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE

16.1 Os competidores participam da regata a seu próprio risco. Considere a RRV 4, Decisão de Competir. A FEVESP, as Autoridades Organizadoras, assim como as pessoas que compõe esta agremiação e as autoridades, assim como todas as demais partes envolvidas na organização dos eventos, não poderão ser responsabilizadas por quaisquer acidentes (inclusive morte), danos, perda pessoal de materiais ou de qualquer outra natureza, referente a barcos e participantes.

ANEXO "A"

REPRESA DE GUARAPIRANGA SÃO PAULO / SP



Diagramas fora de escala para simples referência

ANEXO B DAS INSTRUÇÕES DE REGATA

ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS NÃO PRESENCIAIS PARA JULGAMENTO DE PROTESTOS E/OU PEDIDOS DE REPARAÇÃO

Em virtude dos protocolos obrigatórios de proteção à saúde assumidos pela FEVESP e CLUBES, as audiências para julgamento de eventuais protestos e/ou pedidos de reparação serão realizadas de forma virtual e remota, conforme orientações a seguir. Por se tratar de um procedimento novo, a **Parte I** relaciona o que é necessário para protestar e participar das audiências. A **Parte II** explica procedimentos e responsabilidades.

O PROTESTO E SEU JULGAMENTO (orientação para os velejadores que desejarem protestar)

- Seja presencial ou virtual, o protesto e seu conteúdo constitui-se o objeto principal de uma audiência.
- **Deve** ser por **escrito (manual ou digital)** e conter o que determina a regra 61.2, **Conteúdo do Protesto**: (a) o protestante e o protestado; (b) o incidente; (c) onde e quando o incidente ocorreu; (d) qualquer regra que o protestante acredita ter sido infringida; e (e) o nome do representante do barco protestante.
- **NOTA IMPORTANTE: "O protesto deve identificar o INCIDENTE. Dos cinco requisitos para um protesto listados na regra 61.2 e acima, é o ÚNICO dos cinco que não pode ser corrigido após o protesto ser entregue. Quando o incidente não é identificado, o protesto será considerado inválido. Deve haver informação adequada a partir da qual o protestado possa identificar o incidente e compreender a alegação. Outros detalhes exigidos pela regra 61.2 podem ser corrigidos antes ou durante a audiência. "** *Fonte: World Sailing Judges Manual (World Sailing).* https://www.racingrulesofsailing.org/searches?search_terms=61.2~
- **SOBRE O DIAGRAMA**: embora não seja obrigatório num protesto, **recomenda-se fortemente que um diagrama seja produzido e incluído**. O diagrama talvez seja mais difícil produzir se você não for engenheiro, arquiteto, etc.. Certifique-se de incluir tudo em um diagrama antes de anexá-lo ao formulário de protesto. Pode ser feito em papel ou com auxílio de aplicativo (**Boat Scenario/Windows** ou **Sail Replay/Mac**). Normalmente três ou quatro situações anteriores ao incidente são suficientes para dar à Comissão de Protestos uma ideia do incidente e seu desdobramento. Inclua todos os itens relevantes como a força e a direção do vento, da corrente (se aplicável ao local da regata), a direção para a próxima (ou da marca anterior), o curso e a velocidade que seu barco estava durante o incidente e assim por diante. Uma linha do tempo e distância percorrida e sua relação com os outros iates são extremamente importantes. Use a regra R2.2 (c) como check-list do que deve conter um diagrama.

Parte I. RECURSOS, REQUISITOS NECESSÁRIOS e ORIENTAÇÕES PARA AUDIÊNCIAS VIRTUAIS.

1. ATENDER OS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS DE UM PROTESTO

Independente se for escrito à mão ou digital (ver 6 a seguir), seguir ou utilizar um modelo de formulário de protesto como modelo (por exemplo o do Apêndice T, o do APVela ou outro qualquer) e incluir os requisitos exigidos conforme Parte 5, artigos 61 e 62. Se feito à mão, o protesto e diagrama deverão ser legíveis e poderão ser fotografados e entregues conforme disposto nas IR.

2. HARDWARE

Computador, tablet ou smartphone com câmera de vídeo (para transmitir, para assistir, para tirar fotos), microfone e áudio; **para melhor qualidade da audiência recomenda-se fortemente o uso de computador/notebook e de fones de ouvido com microfones incorporados.**

3. NÚMERO DE TELEFONE CELULAR e ENDEREÇO ELETRÔNICO (e-mail)

Ser assinante de operadora de telefonia celular e possuir WApp e e-mail ativo.

4. REDE PARA ACESSO À INTERNET

Prefira o acesso à internet por rede Wifi para evitar esgotar a franquia de dados móveis do seu plano de celular; na falta desta o acesso à internet pode ser através da rede da operadora de telefonia celular. Independente da rede a ser utilizada, o sinal durante a realização do julgamento do protesto deve possuir qualidade suficiente para participar da audiência virtual seja por áudio- ou videoconferência. Sugere-se que as partes de um protesto busquem locais silenciosos e que tenham melhor cobertura de sinal, contribuindo assim para a melhor qualidade da audiência.

5. NAVEGADOR/BROWSER

Instalado no hardware a ser utilizado (Safari, Chrome, Edge, Firefox ou outro).

6. SOFTWARE PARA ELABORAÇÃO DO PROTESTO E DO DIAGRAMA

Caso o protestante decida usar computador, tablet ou celular para elaborar o protesto, pode utilizar o programa que melhor o atende. Para elaboração do diagrama em computadores, pode-se usar aplicativos genéricos como PowerPoint, Visio ou específicos para Windows (Boat Scenario) ou Mac (Sail Replay). Caso utilize-se um app para elaborar o protesto, pode-se salvar como imagem (jpg, png) ou como pdf. Recomenda-se o aplicativo BOAT SCENARIO (Windows) ou o SAIL REPLAY (Mac) pois são gratuitos e substituem bem o diagrama a mão e o kit de protesto (protest boats kit) durante a audiência.

BOAT SCENARIO <http://boats.sf.net/pages/Download>

BOAT SCENARIO <http://boats.sourceforge.net/pages/Documentation>

Continua.....

SAIL REPLAY <http://sailreplay.com/download.html>

SAIL REPLAY <http://sailreplay.com/support.html>



7. SOFTWARE PARA PARTICIPAR DE AUDIO- OU VIDEOCONFERENCIA

Aplicativo ZOOM instalado no hardware a ser utilizado. Para participar das audiências, a versão gratuita é suficiente.

Recomendo o tutorial a seguir para aqueles que possuem computador ou tablet e não conhecem o aplicativo:

<https://youtu.be/OR3vVPtcic8> <https://support.zoom.us/hc/pt-br/articles/360034967471-Guia-de-in%C3%ADcio-r%C3%A1pido-para-novos-usu%C3%A1rios>. Para utilizar no celular veja tutoriais em <https://youtu.be/1ohsZ0LF8Cs>, <https://youtu.be/wxnJsUCcRWU>

8. APLICATIVOS PARA COMUNICAÇÃO INSTALADOS NOS DISPOSITIVOS

Wapp, Zoom, aplicativos de e-mails (Gmail, Outlook, etc.) e de mensagens instantâneas (SMS).

9. IDENTIFICAÇÃO DIGITAL

Em todas as comunicações relacionadas à audiência em que participará, o remetente deve incluir ao final de cada comunicação, na ordem:

- NOME COMPLETO (não utilizar apelidos)
- Nº WApp no formato +5511nnnnnnnnn (ou DD de sua operadora)
- E-MAIL
- CLASSE / NUMERAL

10. POSSUIR DOMÍNIO DOS RECURSOS ACIMA

Saber utilizar de forma mínima e satisfatória, o hardware e software a ser empregado para participar de uma audiência virtual.

10. OUTRAS ORIENTAÇÕES PARA AS PARTES

- Para ações e responsabilidades , consultar o fluxograma a seguir.
- Em caso de escrita e desenhos a mão, ser o mais claro, legível e suscinto possível, evitando rasuras, pouco contraste, desenhos muito pequenos.
- Identificar os anexos colocando sempre nome completo em todos eles, no cabeçalho ou rodapé de cada folha.
- Qualquer anexo feito a mão deve ser sempre salvo como imagem (jpeg ou png).

Continua.....

Parte II. FLUXOGRAMA P/ AUDIÊNCIAS DE PROTESTO NÃO PRESENCIAIS EM EVENTOS FEVESP

Abreviaturas	
RRV	Regras de Regata a Vela
CR	Comissão de Regatas
CP	Comissão de Protestos
QCP	Grupo "CP Evento ou FEVESP"
FV	FEVESP

AO	Autoridade Organizadora
GR	Gerente de Regata
CS	Clube Sede
SC	Secret. do Clube/Campeonato
FQA	FEVESP Quadro de Avisos (WApp)
APVela	Aplicativo APVela
IR	Instruções de Regata

REP	Pedido reparação
PRO	Protesto
PTE	Protestante
PTO	Protestado
TTA	Testemunha
RA	Reabertura de audiência

Ação/Providência	Quem executa	Quem é informado/acionado	De que forma	Obs.:
GR redige as IR, tendo este procedimento como Anexo. As IR devem indicar como algumas regras devem ser entendidas para este tipo de audiência.	GR			
IR são publicadas.	GR/FV	FQA/APVela	WApp	
Convocação dos juizes da CP e nomeação do chairman e do 1º secretário (opera o ZOOM) e 2º (redige e publica document.)	GR/FV	FQA/CR/CS	WApp	
Criação Grupo "CP Evento" ou "CP Fevesp" com a inclusão de todos envolvidos até aquele momento e publicação no WApp	CP	FQA/CR/CS/QCP	WApp	
Intenção de Protesto	PTE/CR/CP	CR/PTO		
Relação dos PTEs / PTOs	CR	FQA/QCP	WApp	
Confirmar e informar horário-limite para "entrega" dos Protestos	CR	FQA/QCP	WApp	
Informar o horário PREVISTO da(s) audiência(s) Incluir PTO/PTE/TTA no grupo CP e publicar	CP	FQA/QCP/CR	WApp	
Elaboração do Protesto conf. regra 61.2 em papel ou digital	PTE/CR/CP		Manual ou SW	
Envio dos protestos para CP dentro do prazo conforme 61.3 e IR	PTE/CR/CP	QCP/CR	WApp	
Recebimento dos protestos Divulgar ordem de julgamento relacionando para cada protesto o PTE (Classe+numeral ou CR), o PTO (classe+numeral) + testemunhas (classe+numeral). Confirmar ou Informar data e horário do início das audiência. Agendar a(s) audiência(s) no Zoom e convocar envolvidos.	CP	FQA/CR/QCP	WApp ZOOM	Gravar

<i>Ação/Providência</i>	<i>Quem executa</i>	<i>Quem é informado/acionado</i>	<i>De que forma</i>	<i>Obs.:</i>
Verificação prévia dos Protestos entregues; informar novo horário se for o caso.	CP	FQA/QCP		
Revisar a relação e ordem dos protestos entregues e ajustar se necessário e informar eventual alteração.	CP	FQA/QCP/CR	WApp ZOOM	
Abertura das Audiências agendadas nos horários marcados	CP	PTE / PTP / TTA	ZOOM	Gravar
Ingresso dos convocados na “Sala de Espera” do ZOOM	CP/PTE/PTO/TTA		ZOOM	Gravar
Liberar entrada de todos na “Sala de Audiências” e preleção do chairman. Em seguida permanecem na sala somente as partes do protesto, sendo os demais reconduzidos à “Sala de Espera” e inicia-se a audiência conforme sequência de procedimentos no Apêndice M das RRV.	CP	TTA	ZOOM	Gravar
Apurar fatos, redigir decisão, comunicar decisão às partes, dispensar os envolvidos e enviar protesto julgado e decidido conf. 65.1. Encerrar audiência no ZOOM.	CP	QCP/CR/FQA	ZOOM WApp	Gravar
Divulgação do horário-limite para solicitar reabertura de audiência	CP	QCP/FQA/CR	WApp	
Solicitação de RA conforme Regra 66 e Apêndice M	CR/PTE/PTO	QCP	WApp	
Análise dos pedidos de RA e informar se os mesmos foram aceitos ou recusados conforme novas evidências apresentadas.	CP	QCP/FQA/CR	WApp	
Se aceitos, agendamento no ZOOM da RA e envio do link aos envolvidos	CP	FQA/QCP	ZOOM WApp	Gravar
Conduzir a RA conforme sequência de procedimentos no Apêndice M	CP		ZOOM	Gravar
Apurar fatos, redigir decisão, comunicar decisão, dispensar os envolvidos e enviar RA julgada com respectiva decisão. Encerrar audiência no ZOOM.	CP	CR /FQA/QCP	ZOOM WApp	
Ajuste das súmulas se necessário e divulgação dos resultados finais	CR	FQA	Sailwave/WApp	
Caso não haja RA, divulgar encerramento do prazo para a mesma	CP	FQA/QCP	WApp	